

PÄRNU ÜLEJÕE LASTEAED  
KODUKORD

**1. Üldsätted**

- 1.1 Kodukord lähtub alusharidusseadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja kättesaadav ELIIS keskkonnas.
- 1.3 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.4 Kodukord on lastele, lapsevanematele/ eestkostjatele (edaspidi vanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5 Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu või juhtkonna ettepanekutega ning asutuse sisehindamise käigus ilmnenuvaid vajadustega.
- 1.6 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, lähtutakse asutuse arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.7 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Vanemad, üritustel osalevad külalised ja lasteaia töötajad käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas suheldes üksteisega viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.8 Lasteaia kodukorra koostab direktor koostöös lasteaia töötajatega. Enne kodukorra kehtestamist kuulab direktor ära hoolekogu arvamuse.

**2. Infovahetus, koostöö**

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: veebileht <https://ulejoe.parnu.ee/>; e-lasteaia infosüsteem ELIIS; rühmade e-post; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2 Lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitatakse sellest viivitamatult rühma õpetajat ning tehakse muudatus ELIIS-is.
- 2.3 Küsimuste korral pöördub lapsevanem esmalt oma rühma õpetaja/ abiõpetaja poole, vajadusel direktori või õppejuhi poole.
- 2.4 Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.
- 2.5 Õpetajatel/ tugispetsialistidel ja lastevanematel on ühine eesmärk- lapse igakülgne arendamine, arvestades lapse individuaalseid võimeid, eripära, huvisid.
- 2.6 Perekond kannab peamist vastutust lapse kasvatamise, hoolitsuse ja arengu eest. Lasteaed on koduse kasvatusena toetaja.
- 2.7 Lastelt ja lastevanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel s.h selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.
- 2.8 Lapsega seonduva dokumentatsiooni (iseloomustus, individuaalne arenduskava, ennetähtaegne koolivalmiduskaart jm) väljastab lasteaed 5 tööpäeva jooksul arvates vanema sellekohasest pöördumisest.

### **3. Töökorraldus**

- 3.1 Lasteaed on avatud 6.30- 18.30, hoiurühmad ja Väike- Kuke ning Väike- Posti majade rühmad 7.00-18.00. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt on lasteaial õigus rühmade lahtiolekuaegu muuta ning vastavalt vajadusele hommiku- õhturühma rakendada.
- 3.2 Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud. Lasteaia ajutise sulgemise korral tagatakse vajadusel lapsele koht asenduslasteaias.
- 3.3 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 3.4 Lasteaia moodustatakse vastavalt vajadusele hoiurühmad, aiarühmad, liitrühmad. Vastavalt vajadusele väiksem rühm tõhustatud tuge vajavatele 3-7 a. lastele. Hoiurühmas on lapsed vanuses 1a 6k- 3a, aiarühmas 3-7a ja liitrühmas 1a 6k- 7a. Rühmade koosseisud (s.h rühmameeskond) korrigeeritakse vajadusel.
- 3.5 Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.6 Lapse esmakordselt lasteaeda tülles palume lapsevanemal arvestada lapse kohanemisvajadusega ning leida aega lapse harjutamiseks kollektiiviga.

### **4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaiaist, lapse puudumine**

- 4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (hiljemalt kell 8.55), hommikusöögi sööjad hiljemalt kell 8.30 ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava. Kui laps saabub lasteaeda hiljem kui kell 9.00, tuleb arvestada vanemal päevakavast lähtuvate tegevustega (õppekäigud, tegevused maja teistes ruumides jm).
- 4.2 Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tülles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Laps loetakse lahkudes lapsevanemale üleantuks, kui lapsevanem on lapse rühma töötajalt üle võtnud.
- 4.3 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4 Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiaist oma rühma välisukse kaudu.
- 4.5 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Luba peab lapsevanema poolt olema vormistatud kirjalikult lasteaia direktori nimele. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.6 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.7 Rühmatöötaja on kohustatud kontakteeruma telefoni teel lapse vanematega või vanemate määratud kontaktisikuga ning teavitama direktorit, kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud. Vanemate või kontaktisikutega ühenduse võtmise ebaõnnestumisel, teavitab rühma töötaja politseid ja toimib vastavalt politsei korraldustele.
- 4.8 Lapsevanem teavitab õpetajat /rühmatöötajat lapse puudumisest ELIIS süsteemi vahendusel. Jooksva päeva teated rühmatöötajale edastab lapsevanem samuti ELIIS süsteemi või rühmatelefoni kaudu, arvestades, et lastega tegelemise ajal rühmatöötaja teateid ei loe, kõnele ei vasta. Kiirete (erakorraliste) küsimuste korral saab teate edasi anda asutuse üldtelefoni (+372 51992260) kaudu.
- 4.9 Lasteaia töötajad (sh. rühmatöötajad) ei saada ja ei vii lapsi väljaspool lasteaeda toimuvatesse õppekavavälistes huviringidesse ega too neid sealt tagasi. Huviringiga seotud küsimuste korral võtab vanem ühendust huviringi treeneriga- juhendajaga.

### **5 Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 5.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava,

- kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2 Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta erivahendite purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
  - 5.3 Lapsevanem ei too lasteaeda last kui tema tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste laste tervist. Haigustunnustega lasteaiast koju saadetud laps tuleb tagasi tervenenu. Lapsevanem arvestab sealjuures perearstide soovitusi kollektiivist eemal oleku osas, mil laps võib olla nakkusohtlik.
  - 5.4 Rühma töötaja jälgib lapse tervist lasteaias ja annab vanemale teada kui lapsel on tervise- või käitumisprobleeme.
  - 5.5 Lasteaias lastele ravimeid ei anta. Erandina võib kroonilise haiguse korral (nt diabeet) anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annuses, kui vanem on esitanud kirjaliku taotluse ja see on kokkulepitud lasteaia direktoriga. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab õpetaja lapsevanemat ja vanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järgi.
  - 5.6 Kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus on vajalik teavitada lasteaeda esimesel võimalusel.
  - 5.7 Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (s.h juuksed, isiklik hügieen)
  - 5.8 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu) ja vajadusel võimlemisriided.
  - 5.9 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
  - 5.10 Lapsel on ilmastikule sobivad ja ohutud riided, peakate suvel päikese kaitseks. Riided on märgistatud ja lukud korras. Sõrmikud ainult neile, kes osakavad neid ise kätte panna.
  - 5.11 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
  - 5.12 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi.
  - 5.13 Nakkushaiguse kahtlusega lapse eraldab lasteaia töötaja võimaluse korral teistest lastest kuni lapsevanema saabumiseni.
  - 5.14 Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
  - 5.15 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
  - 5.16 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

## **6 Turvalisuse tagamine**

- 6.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2 Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 6.3 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.4 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

- 6.6 Lasteasutuse töökorraldus tagab, et rühma lahtioleku ajal vastab täiskasvanute ja laste suhtarv alusharidusseaduses sätestatud piirnormile.
- 6.7 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.8 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. Laste mängualale ega siseruumidesse ei tulda lemmikloomaga.
- 6.9 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.10 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 6.11 Lasteaeda ei tooda kaasa filmivaid- lindistavaid seadmeid, lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 6.12 Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 6.13 Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.14 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.15 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile. Psühhosotsiaalse turvalisuse tagamiseks moodustatakse vajadusel tugigrupp tugiteenuste koordineerija juhtimisel. Vajadusel kaasatakse erinevate valdkondade spetsialiste (sotsiaalpedagoog, lastekaitse jm)
- 6.16 Lasteaia ürituste ja tegevuste pildistamine otsustatakse rühma lastevanemate koosolekul. Fotode, kus peal teised lapsed või lasteaia töötajad, interneti keskkonda üles riputamine kooskõlastatakse eelnevalt rühmaõpetajate, lastevanemate ja/ või direktoriga.
- 6.17 Lasteaias kasutatakse nutiseadmeid vaid õppe-kasvatustegevuse eesmärgil.
- 6.18 Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.
- 6.19 Lasteaia õuealale on paigaldatud videovalve (Noorte väljak 1). Salvestistele juurdepääs on piiratud. Vajadusel esitab lasteaia direktor taotluse linnavalitsuse andmekaitse spetsialistile, kes väljastab konkreetse juhtumiga seotud väljavõtte.

## **7 Toitlustamine**

- 7.1 Lasteaias on kolm söögikorda: hommiku-, lõuna- ja õhtusöök. Söögikordade ajagraafik on rühmade päevakavas.
- 7.2 Lapsevanem informeerib kirjalikult lasteasutuse direktorit, rühma töötajaid kui laps vajab tervisest tulenevalt teatud toidupiiranguid.
- 7.3 Lapsevanemal on õigus loobuda kas hommiku või õhtusöögist. Vanem esitab rühma õpetajale sellekohase avalduse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt eelneva tööpäeva hommikuks ELIIS süsteemi.
- 7.4 Toiduraha ei arvestata, kui lapsevanem märgib selle ELIISi puudumisele eelneva tööpäeva jooksul hiljemalt 14.00 Juhul kui puudumise periood on märgitud pikemalt, siis puudumise katkestamine on samuti vajalik ELIIS-i märkida eelmise tööpäeva kella 14.00-ks. Lapsevanem märgib ise puudumise ELIIS-is (lapse puudumiste kalender).

## **8 Lasteaiatasu, koha kasutamine**

- 8.1 Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lapse toiduraha vastavalt ELIIS-is märgitule.
- 8.2 Kohatasu määraast lähtuvat päevatasu arvestust rakendatakse järgmisel juhul:
  - a) lasteaeda esmakordselt tulevale lapsele esimesel kuul
  - b) lasteaiast lahkuva lapse puhul
  - c) lasteaias osaja koha kasutamisel
- 8.3 Osaja kasutamiseks loetakse lasteaia koha kasutamist kindlatel päevadel nädalas/ kuus. Osaja kasutamise täpsemad tingimused sätestatakse lasteaia direktori ja vanema vahel sõlmitud lepingus.
- 8.4 Vanem vabastatakse avalduse alusel tema laste kohatasu maksmisest, kui perest käib lasteaias kolm või enam last, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 8.5 Ühest perest pärit lasteaia kohta kasutava teise lapse eest tasub vanem 80% kohatasu maksumusest, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 8.6 Vanem vabastatakse kohatasust lasteaiakoha mittekasutamisel vanema avalduse alusel kuni ühe kuu (kuni 31 kalendripäeva) ulatuses aastas. Kohatasust vabastust võib kasutada kahes osas.
- 8.7 Kohatasust vabastamise saamiseks teavitab vanem oma soovist eelnevalt lasteaia direktorit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.8 Lapsevanema poolt kaetav kohatasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu väljastatud arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arvel näidatud pangakontole. Arve koostatakse eelmise kuu kulude eest.
- 8.9 Toitlustamise ja töökorralduse otstarbekaks rakendamiseks küsib lasteaed vanematelt lisaks infot lapse koha kasutamisest pühadele eelneva või järgneva üksiku tööpäeva, aasta lõpu nädala ja suvekuude puhul.
- 8.10 Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik koostada direktori juures maksegraafik.
- 8.11 Maksegraafikust mittekinnipidamisel/ võlgnevuse tekkimisel alustatakse võlgnevuse sissenõudmist. Võlgnevus antakse üle linnavalitsuse pädevale struktuuriüksusele, kes edastab selle koos viivisega sissenõudmiseks inkassoettevõttele või algatab võlasumma sissenõudmiseks kohtumenetluse.
- 8.12 Lapse lasteaiast lahkumise aluseks on vanema avaldus, mis esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lahkumist Pärnu haridusteenuste haldamissüsteemis ARNO.
- 8.13 Laps arvatakse lasteaiast välja kui:
  - a) Vanem on lasteaiale esitanud sellekohase taotluse ARNO süsteemis;
  - b) Laps asub täitma koolikohustust (vanem esitab ARNO-s taotluse, kus märgib viimase lasteaiakoha kasutamise kuupäeva)
  - c) Lapse elukoha andmete kehtivus rahvastikuregistris on lõppenud, välja arvatud juhul, kui lasteaiale on teada, et laps viibib Eestis ning vanem on teavitanud direktorit koha kasutamise jätkamisest.