

PÄRNU ÜLEJÕE LASTEAED
KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukorras on lähtunud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel, ELIIS keskkonnas. Paber kandjal dokumendiga tutvumiseks edastab lapsevanem soovi rühmaõpetajale. *(hoolekogu 19.04.2023 nr 1-4/5)*
- 1.4 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või laste rühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.

2. Infovahetus

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: veebileht <http://ulejoe.parnu.ee/>; www.eliis.eu; rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppealajuhatajalt.
- 2.4 Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

3. Töökorraldus

- 3.1 Lasteaed on avatud 6.30- 18.30, söimerühmad ja Väike- Kuke ning Väike- Posti majade rühmad 7.00-18.00. Lasteaed paikneb kolmes eraldi asuvas hoones. Noorte väljak 1 töötab 6 rühma: 1 tasandus-, 1 söime- ja 4 aiarühma, Väike- Kuke 8a töötab kaks rühma lastele vanuses 2- 7 a. Väike- Posti 8a töötab 4 rühma- söime-, liit- ja aiarühmad. Vastavalt koha kasutamise vajadusele töötab igas majas üks hommiku- ja üks õhturühm. Koha kasutamise vajadusest

lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta.

3.2 Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud.

3.3 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.

3.4 Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululapäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

3.5 Lapse esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga.

4. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaiast, lapse puudumine

4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00), hommikusöögi sööjad hiljemalt kell 8.30 ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.

4.2 Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

4.3 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.

4.4 Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu. Rühmade välisused lukustatakse kell 9.15 ja jäävad suletuks kuni 15.00 (Noorte väljak 1 ja Väike-Kuke 8a hooned). Välisuste sulgemise ajal sisenetakse ja väljutakse lasteaia peauksest või kasutatakse fonolukku.

4.5 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

4.6 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.

4.7 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia/ rühma kontakttelefonil.

4.8 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4.9 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat eelistatult ELIIS keskkonna, e-maili või telefoni teel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast. Rühmatelefoni kõnedele vastavad õpetajad kuni 9.15 hommikul.

4.10 Lasteaia töötajad (sh. rühmatöötajad) ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälisesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi.

5 Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

5.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

5.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste

arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest.

- 5.3 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.4 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 5.5 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annuses üksnes vanema kirjalikul taotlusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse töötajaga. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab õpetaja lapsevanemat ja vanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järgi.
- 5.6 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 5.7 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (s.h juuksed)
- 5.8 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu) ja vajadusel võimlemisriided.
- 5.9 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.10 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Soovitatavalt on lapse riided markeeritud, töökorras lukkude ja riputusaasaga. Sõrmikud lastel, kes oskavad neid ise kätte panna.
- 5.11 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 5.12 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 5.13 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi.
- 5.14 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 5.15 Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 5.16 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.17 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma õues.
- 5.18 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.

6 Turvalisuse tagamine

- 6.1 Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 6.2 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.3 Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 6.4 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

- 6.5 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.6 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 6.7 Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 6.8 Öppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.9 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. Laste mängualale ega siseruumidesse ei tulda lemmikloomaga. (hoolekogu 19.04.2023 nr 1-4/5)
- 6.10 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 6.11 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 6.12 Lasteaeda ei tooda kaasa filmivaid- lindistavaid seadmeid, lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju. (hoolekogu 19.04.2023 nr 1-4/5)
- 6.13 Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lapsed ei kanna lasteaias ehteid, mis võivad ohtu seada lapse enda ja teiste laste tervise (ketid, rippuvad kõrvarõngad).
- 6.14 Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.15 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.16 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 6.17 Lasteaia ürituste ja tegevuste pildistamine otsustatakse rühma lastevanemate koosolekul. Fotode, kus peal teised lapsed või lasteaia töötajad, interneti keskkonda üles riputamine kooskõlastatakse eelnevalt rühmaõpetajate, lastevanemate ja/ või direktoriga.
- 6.18 Lasteaia õuealale on paigaldatud videovalve (Noorte väljak 1).
- 6.19 Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.

7 Lasteaiatasu, koha kasutamine

- 7.1 Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud kohatasu ning lasteaia hoolekogu kinnitatud toiduraha.
- 7.2 Kohatasu määrast lähtuvat päevatasu arvestust rakendatakse järgmisel juhul:
- a) lasteaeda esmakordselt tulevale lapsele esimesel kuul
 - b) lasteaiast lahkuva lapse puhul
 - c) lasteaias osaja koha kasutamisel
- 7.3 Osaja kasutamiseks loetakse lasteaia koha kasutamist kindlatel päevadel nädalas/ kuus. Osaja kasutamise täpsemad tingimused sätestatakse lasteaia direktori ja vanema vahel sõlmitud lepingus.

- 7.4 Vanem vabastatakse avalduse alusel tema laste kohatasu maksmisest, kui perest käib lasteaia kolm või enam last, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 7.5 Ühest perest pärit lasteaia kohta kasutava teise lapse eest tasub vanem 80% kohatasu maksumusest, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 7.6 Vanem vabastatakse kohatasust lasteaia kohta mittekasutamisel vanema avalduse alusel kuni ühe kuu (kuni 31 kalendripäeva) ulatuses aastas. Kohatasust vabastust võib kasutada kahes osas.
- 7.7 Kohatasust vabastamise saamiseks teavitab vanem oma soovist eelnevalt lasteaia direktorit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 7.8 Lapsevanema poolt kaetav kohatasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu väljastatud arve alusel 14 kalendripäeva jooksul arvel näidatud pangakontole. Arve koostatakse eelmise kuu kulude eest.
- 7.9 Puudumisest etteteatamisel rühma õpetajale hiljemalt puudumisele eelneva päeva hommikul kella üheksaks tehakse puudumispäeva toiduraha mahaarvestus. Etteteatamata puudumistel tehakse mahaarvestus teisest puudumise päevast.
- 7.10 Toitlustamise otstarbekamaks korraldamiseks teavitab vanem ELIIS süsteemi kaudu lapse lasteaeda naasmisest (puhkus, pikk puudumine- eelkõige suvekuudel) või eelnevalt teatatud puudumise jätkumisest.
- 7.11 Lasteaed küsib vanematelt lisaks infot lapse koha kasutamisest pühadele eelneva või järgneva üksiku tööpäeva, aasta lõpu nädala ja suvekuude puhul.
- 7.12 Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik koostada direktori juures maksegraafik.
- 7.13 Maksegraafiku mitte koostamisel või sellest mitte kinnipidamisel edastab Pärnu Linnavalitsus andmed võla suhtes inkassomenetluse alustamiseks.
- 7.14 Lapse lasteaia lahkumise aluseks on vanema avaldus, mis esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lahkumist Pärnu haridusteenuste haldamissüsteemis ARNO.
- 7.15 Laps arvatakse lasteaia välja kui:
- a) Vanem on lasteaiale esitanud sellekohase taotluse ARNO süsteemis;
 - b) Laps asub täitma koolikohustust (vanem esitab ARNO-s taotluse, kus märgib viimase lasteaia kohta kasutamise kuupäeva)
 - c) Lapse elukoha andmete kehtivus rahvastikuregistris on lõppenud, välja arvatud juhul, kui lasteaiale on teada, et laps viibib Eestis ning vanem on teavitanud direktorit koha kasutamise jätkamisest

(p 7.1- 7.15 hoolekogu 19.04.2023 nr 1-4/5)